

**INT 8057/30.03.2026**

**Teodor Suciu**

**Anexa 3**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Registratura UPT)

Verificat

Aprobat

Către, **AVIZAT**

O

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

**APROBAT**

Subsemnatul, Florin-Stelian VILCEA, în calitate de Manager Proiect, având în vedere cererea de finanțare aferentă proiectului cu titlul „UPT – SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190 precum și prevederile contractului de finanțare nr. 13949\_VEST din 18.11.2024 și a anexelor aferente, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea de personal pentru proiectul cu titlul „UPT – SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, după cum urmează:

- Expert Grup Țintă 1
- Formator Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 16(10<sup>6</sup>) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- *Orice alte documente relevante (extras cerere de finanțare, bugetul proiectului etc.)*

Nume Prenume

Ing. Florin-Stelian VILCEA

Manager Proiect

#### Anexa 4

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI  
cu titlul "UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică",  
cod SMIS 318190**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică”, cod SMIS 318190 pentru următoarele posturi:

| Nr. Ctr | Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare) | Durata CIM ( de la data de ..... până la data de ..... ) [conform cererii/ contractului de finanțare] | Nr. De ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare) | Salariul brut lunar ( nr. De ore x tariful orar) | Atribuțiile postului   | Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>  |
|---------|--|---|--|--|--|---|
| 1       | Expert Grup Țintă 1                                  | 1008 ore  | 63   | Total proiect 123278 lei                         | Comunica cu persoanele interesate, identificate în campania de constientizare<br>» Pregătește documentele de GT<br>» Participa la realizarea metodologiei de selecție GT<br>» Organizează workshop-uri/webinarii<br>» Gestionează dosarele de GT<br>» Intocmește o bază de date de lucru cu toate persoanele care participă la campania de constientizare<br>» Respectă măsurile de disciplină a muncii și normele de comportare la locul de muncă și față de beneficiarii proiectului<br>» Intocmește Raportul lunar de activitate și fișa de pontaj în conformitate cu modelul aprobat de către Autoritatea de management<br>» Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;<br>» Informează organizația și persoanele vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor cu caracter personal;<br>» Monitorizează modalitatea prin care organizația respectă legislația privind | <b>Educație solicitată</b><br>Studii superioare<br><br><b>Experiență solicitată</b><br>Sub 5 ani experiență în lucru cu studenții/cursanții/implementare proiecte fonduri<br><br><b>Competențe solicitate</b><br><b>» Tehnice:</b><br>▪ Cunoașterea reglementărilor legale în vigoare;<br>▪ Abilitați de utilizare MS Office.<br><br><b>» Psihoaptitudinale:</b><br>▪ Aptitudini organizatorice,<br>▪ Atenție distributivă și concentrată,<br><br><b>» Manageriale:</b><br>▪ Cunoștințe de contabilitate și management financiar, |

|  |                               |   |                              |   |  |  |
|--|-------------------------------|---|------------------------------|---|--|--|
|  |                               |   |                              |   | <p>protectia datelor cu caracter personal si standardele specifice la care organizatia a aderat;</p> <p>» Emite recomandari si ofera asistenta de specialitate organizatiei cu privire la interpretarea si aplicarea prevederilor legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal;</p> <p>» Gestioneaza relatia cu autoritatea de supraveghere in domeniul protectiei datelor cu caracter personal;</p> <p>» Respecta principiul obiectivitatii in domeniul protectiei datelor cu caracter personal;</p> <p>» Asigura si gestioneaza registrului de evidenta al prelucrării datelor cu caracter personal;</p> <p>» Respectă și aplică prevederile legale în vigoare referitoare la normele de protecție a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;. Respectă normele de SSM și PSI și răspunde de însușirea și respectarea acestora de către toți membrii echipei de proiect;</p> | <p>» <b>Abilitați</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita,</li> <li>▪ Abilitați organizatorice,</li> </ul> |
| Formator –<br>Sustenabilitate, Etică<br>și Leadership<br>Responsabil | 180 ore (30<br>ore x 6 grupe) | În<br>funcție<br>de<br>perioada<br>desfășur<br>ării<br>cursurilor | Total contract<br>27,628 lei | <p>» Asigura sustinerea sesiunilor de instruire teoretica si practica in cadrul programului de formare profesionala;</p> <p>» Aplica instrumente de lucru in conformitate cu metodologia de implementare a proiectului;</p> <p>» Sustine efectiv programul de formare profesionala;</p> <p>» Realizeaza evaluarea intermediara si finala a cursantilor;</p> <p>» Raspunde de calitatea serviciilor de formare furnizate, precum si de conformitatea acestora cu obiectivele proiectului;</p> <p>» Raspunde de corectitudinea si veridicitatea rapoartelor de formare si a evaluarilor cursantilor;</p> <p>» Execută și alte dispoziții ale Responsabilului de implementare;</p> | <p><b>Educație solicitată</b><br/>Studii superioare</p> <p><b>Experiență solicitată</b><br/>Peste 10 ani în predare/activități cu studenții/formare profesională</p> <p><b>Competențe solicitate</b><br/>» <b>Tehnice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea reglementarilor legale în vigoare;</li> <li>▪ Abilitați de utilizare MS Office.</li> </ul> <p>» <b>Psihoaptitudinale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aptitudini organizatorice,</li> <li>▪ Atenție distributivă și concentrată,</li> </ul> <p>» <b>Manageriale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoștințe de contabilitate si management financiar,</li> </ul> <p>» <b>Abilitați</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limita,</li> <li>▪ Abilitați organizatorice,</li> </ul>                              |  |

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 06.04.2026, orele 16:00, pe adresa de e-mail: [proiectefonduristructurale@upt.ro](mailto:proiectefonduristructurale@upt.ro) sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect UPT-SUSTAIN: Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică, cod SMIS 318190.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

| Nr. | Etapa  | Perioada/ data/ora/             |
|-----|--|---------------------------------|
| 1.  | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție  | 30.03.2026 ora 13:00            |
| 2.  | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură  | 30.03.2026-06.04.2026 ora 16:00 |
| 3.  | Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură  | 07.04.2026 orele 10:00-14:00    |
| 4.  | Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu  | 07.04.2026 orele 15:00          |
| 5.  | Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor  | 08.04.2026 pana la 16:00        |
| 6.  | Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații  | 09.04.2026 orele 10:00-12:00    |
| 7.  | Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul) | 14.04.2026 orele 10:00-13:00    |
| 8.  | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.  | 15.04.2026 ora 9:00             |

Nume și Prenume  
Florin-Stelian VILCEA  
Manager Proiect



## Anexa 5

### Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnatul VILCEA Florin-Stelian, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

| Nr. crt | Postul  | Comisia de recrutare și selecție |                       | Comisia de contestații |                   |
|---------|---|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1       | Expert Grup Țintă 1   | Președinte                       | FLORIN-STELIAN VILCEA | Președinte             | CLAUDIA CORDEA    |
|         |   | Membru 1                         | ROBERT CIOCOTOIU      | Membru 1               | ALEXANDRU LUCA    |
|         |   | Membru 2                         | TEODOR SUCIU          | Membru 2               | MARIA DOMBROV     |
|         |   | Secretar                         | OTILIA STĂNCHESCU     | Secretar               | OTILIA STĂNCHESCU |
| 2       | Formator - Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil | Președinte                       | FLORIN-STELIAN VILCEA | Președinte             | CLAUDIA CORDEA    |
|         |   | Membru 1                         | ROBERT CIOCOTOIU      | Membru 1               | ALEXANDRU LUCA    |
|         |   | Membru 2                         | TEODOR SUCIU          | Membru 2               | MARIA DOMBROV     |
|         |   | Secretar                         | OTILIA STĂNCHESCU     | Secretar               | OTILIA STĂNCHESCU |

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect

Ing. Florin-Stelian VILCEA



**Anexa 6****CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE****În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190**

|  |   |
|--|---|
| Titlul proiectului:                        | UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică |
| Cod proiect:                               | 318190  |
| Denumirea postului din afara organigramei: | Expert Grup Țintă 1   |
| Nume si prenume candidat:                  |   |

| Nr. crt  | Denumire criteriu  | Punctaj maxim | Punctaje acordate |    |    |
|--|--|---------------|-------------------|----|----|
|  |  |               | P                 | M1 | M2 |
| 0  | 1  | 2             | 3                 | 4  | 5  |
| 1.   | Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului                              | 10            |                   |    |    |
| 2.   | Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului               | 20            |                   |    |    |
| 3.   | Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului | 20            |                   |    |    |
| 4.   | Motivația candidatului   | 10            |                   |    |    |
| 5.   | Abilități de comunicare  | 10            |                   |    |    |
| 6.   | Capacitatea de analiză și sinteză  | 10            |                   |    |    |
| 7.   | Comportamentul în situațiile de criză  | 20            |                   |    |    |
| Punctaj TOTAL  |  | 100           |                   |    |    |
| PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)                    |  | DA/NU         |                   |    |    |
| Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS |  | DA / NU       |                   |    |    |

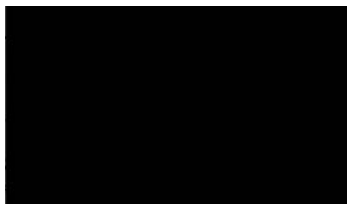
**Comisia de recrutare și selecție:**

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar:



**Anexa 6****CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE****În cadrul Proiectului "UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică", cod SMIS 318190**

|  |   |
|--|---|
| Titlul proiectului:                        | UPT-SUSTAIN : Sustenabilitate și Dezvoltare prin Educație și Practică |
| Cod proiect:                               | 318190  |
| Denumirea postului din afara organigramei: | Formator - Sustenabilitate, Etică și Leadership Responsabil           |
| Nume și prenume candidat:                  |   |

| Nr. crt  | Denumire criteriu  | Punctaj maxim | Punctaje acordate |    |    |
|--|--|---------------|-------------------|----|----|
|  |  |               | P                 | M1 | M2 |
| 0  | 1  | 2             | 3                 | 4  | 5  |
| 1.   | Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului                              | 10            |                   |    |    |
| 2.   | Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului               | 20            |                   |    |    |
| 3.   | Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului | 20            |                   |    |    |
| 4.   | Motivația candidatului   | 10            |                   |    |    |
| 5.   | Abilități de comunicare  | 10            |                   |    |    |
| 6.   | Capacitatea de analiză și sinteză  | 10            |                   |    |    |
| 7.   | Comportamentul în situațiile de criză  | 20            |                   |    |    |
| Punctaj TOTAL  |  | 100           |                   |    |    |
| PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate)                    |  | DA/NU         |                   |    |    |
| Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS |  | DA / NU       |                   |    |    |

**Comisia de recrutare și selecție:**

Președinte :

Membru 1 :

Membru 2 :

Secretar: